
Der er difference i beløbet

Er der er difference i det beløb, du skal betale i forhold til det beløb, der er hævet på kontoen, har du mulighed for at gøre indsigelse.

Før du kan gøre indsigelse, skal du selv have kontaktet forretningen. Det er oftest den hurtigste måde at rette fejlen på. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde blanketten nedenfor.

Når du sender indsigelsen, skal du vedlægge:

- En kopi af nota, faktura, købsaftale eller andet, der dokumenterer, at transaktionsbeløbet bør være ens med det beløb, du har accepteret

Det er vigtigt at udfylde alle felter i skemaet, og har du yderligere oplysninger, kan du tilføje dem i feltet 'Supplerende oplysninger'.

Når du har udfyldt og underskrevet blanketten, har du følgende muligheder:

- Du kan sende blanketten med eventuel dokumentation som sikker post via E-boks
- Du kan aflevere blanketten med eventuel dokumentation i en Sydbank afdeling
- Du kan sende blanketten med eventuel dokumentation via posten til:

Sydbank
Fraud
Peberlyk 4
6200 Aabenraa

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn	
Adresse	
Postnr. og by	
Cpr-nr.	
Telefonnr./Mobilnr.	
Mailadresse	
Reg.nr. og kontonummer	
Kortnr. (16 cifre)	

Indsigelse (*Dispute*)

Kortholders navn (*Name of cardholder*):

Kortnummer (*Card number*):

Beløbet er ikke det samme, som jeg accepterede i forbindelse med købet
(*The amount differs from the amount I agreed to during the purchase*)

Hvilket beløb har du accepteret, at forretningen må trække?*

(*What amount did you permit the merchant to debit?**)

* Vedlæg venligst din nota som dokumentation for det rigtige beløb.

* (*Please provide your sales slip as proof of the correct amount.*)

Indsigelsen vedrører (*Disputed transactions*)

Udfyld kun én transaktion pr. linje (*One transaction per line.*)

Det er ikke nok at vedlægge kontoudtog (*Please be aware it is not enough to attach a bank statement.*)

Købsdato (<i>Purchase date</i>)	Forretningens navn (<i>Name of merchant</i>)	Transaktionsbeløb og valuta (<i>Transaction amount and currency</i>)	Indsigelsesbeløb og valuta (<i>Dispute amount and currency</i>)

Er der flere transaktioner, skal du udskrive og udfylde ny blanket

(*If you are disputing more transactions, please provide the transaction details on a separate sheet.*)

Hvad kan vi gøre for dig

Sydbank

Kortnr.

Uddybende forklaring/hændelsesforløb (Cardholder's statement/course of events):

Hvornår og hvordan har du kontaktet firmaet – og resultatet heraf?
(When and how did you contact the merchant – and with which result?)

Hvordan var forløbet i forbindelse med betalingen?
(Please describe the course of events in connection with the payment?)

Vedlæg venligst din nota som dokumentation for det rigtige beløb.
(Please provide your sales slip as proof of the correct amount.)

Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til ovenstående svar)
(Additional information (only to be filled in if you have additions to the previous answers))

Jeg erklærer på tro og love, at alle oplysninger i blanketten er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.
(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (Date)	Kortholders underskrift (Cardholder's signature)
-------------	--