

# Gruppér konti

## Gruppering af konti

Ofte har virksomheden flere konti, og du har måske til dagligt kun brug for at arbejde med et eller to af dem.

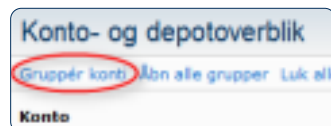
Du kan måske med fordel gruppere dine konti ved en engangsopsætning i Online Banking. Opsætningen er personlig. Du finder funktionen **Gruppering af konti** på forsiden af Online Banking.

Konto	Ejer	Saldo	Valuta	Værdi i DKK	Seneste post	Maksimum
<b>Min gruppe</b>						
1234-567890 Kassekredit	Eksport A/S - Demo	1.316,70	DKK		06.05.2014	Overfør/betal
1234-567890 Erfhvervs-kredit	Eksport A/S - Demo	406,85	DKK		30.04.2014	Overfør/betal

Opsætningen sker i to trin:

- 1) Opret gruppenavne
- 2) Tilknyt konti til grupperne

Tryk på **Gruppér konti**



Vælg en af mulighederne

**Indstillinger** Hjælp

Her har du mulighed for at gruppere dine konti og depoter i et antal grupper.

- Gruppér konti/depoter pr. kontoejer**  
Hvis du typisk arbejder med én kontoejer/et selskab bør du vælge "Gruppér pr. kontoejer". På det næste billede skal du tage stilling til, om vi skal gøre det for dig, eller om du selv vil sammensætte dine grupper.
- Gruppér pr. konto/depot**  
Hvis du arbejder med flere kontoejere/selskaber ad gangen, kan du vælge dette punkt. Så kan du oprette grupperne frit, som det passer dig.
- Ingen gruppering**

OK Tilbage

## Gruppér konti/depoter pr. kontoejer

Denne mulighed har du kun, hvis du har adgang til flere kontoejere

Vælg metode:

**Gruppér pr. kontoejer - "Vi gør det for dig"**  
Vælg denne løsning, hvis hver kontoejer eller selskab har mindre end 50 konti og depoter til sammen. Den kontoejer eller det selskab, som du oftest arbejder med, skal du vælge som standardkontoejer.

**Gruppér pr. kontoejer - Individuelt**  
Vælg denne løsning, hvis hver kontoejer eller selskab har mere end 50 konti og depoter til sammen. Du kan oprette grupperne, så de afspejler de opgaver, du skal løse for kontoejeren/selskabet. For eksempel en gruppe med konti, du afstemmer jævnligt, en gruppe med depoter og afkastkonti, som du vælger, når du skal pleje selskabets investeringer i værdipapirer ect.

## Gruppér pr. kontoejer - "vi gør det for dig"

Vælg **kontoejer**

**Standard kontoejer**  
Her kan du vælge op til 5 standardkontoejere, og du kan prioritere dem indbyrdes (hvem skal vises øverst i "Konto- og depotoverblik").

Vælg kontoejer [dropdown] + **Kontoejer**  
Der er ikke valgt kontoejere.

Søg kontoejere

Vælg den første kontoejer og tryk på den lille pil for at tilføje den til højre side  
Tryk på pilene i højre side for at ændre rækkefølgen.

Vælg eventuelt standard til indenlandske og udenlandske betalinger.

**Standard kontoejer**  
Her kan du vælge op til 5 standardkontoejere, og du kan prioritere dem indbyrdes (hvem skal vises øverst i "Konto- og depotoverblik").

Vælg kontoejer [dropdown] + **Kontoejer**  
Eksport A/S - Demo  
Netbank

Søg kontoejere

Foretag eventuelt valg omkring de øvrige indstillinger på siden.

**Vælg evt. konto til indenlandske betalinger**  
Her kan du vælge, hvilken konto du oftest anvender.

[dropdown] Søg konti Anvendes som standardkonto

Gem indstillingerne ved at trykke på **Gem** nederst.

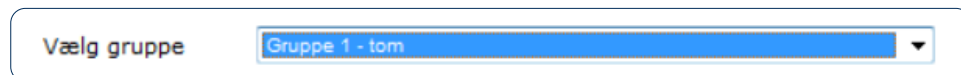
**Grupper pr. konto/depot**

Opret en gruppe, klik i feltet **Navngiv gruppe** og skriv ét gruppe navn.  
Tryk på **Tilføj** for at oprette gruppen.

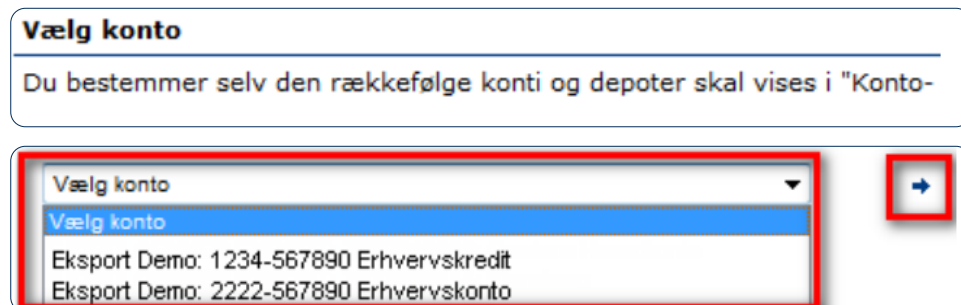


Ønsker du at oprette flere grupper, gentages ovennævnte funktion.  
Når sidste gruppe er oprettet, trykker du på **Næste**.

Nu skal konti tilføjes de enkelte grupper.  
Vælg først gruppen.



Vælg de konti du ønsker, skal være med i gruppen og tryk på pilen i højre side.



Gentag for proceduren for de grupper, du har oprettet.

Tryk herefter på **Næste**.

Tip: Du kan ændre eller fortryde din gruppering ved at trykke på: **Ny gruppeform**